

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1 Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbestedingen, rechtshandelingen, opdrachten, transacties, overeenkomsten, alsmede op de uitvoering daarvan, en/of dienstverlening, waarbij Verloning.nl contractspartij is.
2. Deze Algemene Voorwaarden hebben te alle tijden voorrang, zelfs indien anderszins voorrang bedongen is, tenzij voorafgaande aan de overeenkomst met Verloning.nl uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen tussen Verloning.nl en een derde partij dat toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden is uitgesloten of beperkt. Iedere verwijzing van een Opdrachtnemer naar eigen algemene voorwaarden wordt door Verloning.nl nadrukkelijk van de hand gewezen en derhalve is Verloning.nl niet gebonden aan deze mogelijke algemene voorwaarden van een Opdrachtnemer.
3. Mondelinge toezeggingen van of afspraken met functionarissen van Verloning.nl zijn, voor zover deze afwijken van schriftelijke overeenkomsten en/of van deze algemene voorwaarden, slechts bindend wanneer deze afspraken schriftelijk bevestigd worden door een vertegenwoordigingsbevoegde functionaris van Verloning.nl.
4. Nietigheid of niet toepasselijkheid van één of meer van deze algemene voorwaarden voorkomende bedingen of een deel van een beding, in algemene zin of in een specifiek geval, doet niets af aan de werking en geldigheid van de overige bedingen.
5. Tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk overeengekomen gelden termijnen van uitvoering van de overeenkomsten, nimmer als fatale termijnen.

Artikel 2 Definities

In deze algemene voorwaarden gelden de navolgende definities:

1. Verloning.nl: de te Rotterdam statutair gevestigde besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Verloning.nl B.V. alsook handelend op andere verloningsconcepten met de extensie Sportverloning.nl.
2. Opdrachtnemer: iedere natuurlijke persoon die gebruikt maakt van Verloning.nl en op basis van een overeenkomst van opdracht, diensten en/of werkzaamheden uitvoert of gaat uitvoeren ten behoeve van een Opdrachtgever;
3. Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon, voor wie een Opdrachtnemer krachtens een overeenkomst van opdracht diensten en/of werkzaamheden verricht;
4. Modelovereenkomst: de schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever conform een door Verloning.nl goedgekeurd model, op grond waarvan Opdrachtnemer werkzaamheden verricht of gaat verrichten dan wel diensten verleent of gaat verlenen;
5. Verlonen: het verwerken van de betalingen door Opdrachtgever conform de Raamovereenkomst en eventuele nadere afspraken met Opdrachtnemer, het voeren van een loonadministratie en het inhouden en/of afdragen van loonheffingen indien en voor zover deze zijn verschuldigd;
6. Identificatie: de vaststelling van de identiteit van de Opdrachtnemer aan de hand van de wettelijk omschreven documenten zoals voortvloeit uit de Wet op de loonbelasting 1964 en eventueel de Vreemdelingenwet 2000.
7. Schriftelijk bewijs: een digitale of schriftelijke gegevens- of informatiedrager waarvan eenvoudig en binnen redelijke termijn kennis genomen kan worden van de inhoud en welke kunnen dienen als rechtsgeldig en toegelaten bewijs conform het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering.

8. Gelijkgesteldenregeling: art. 4 sub e Wet op de Loonbelasting 1964, jo. art. 2c Uitvoeringsbesluit loonbelasting 1965, jo. Besluit van 24 december 1986 Stb. 1986, 655.

9. Opting-In regeling: art. 4 sub f Wet op de loonbelasting 1964 jo. Aer.2g Uitvoeringsbesluit loonbelasting 1965 lid 1 sub b

10. Overmacht: Elke van de wil van genoemde partij onafhankelijke omstandigheid - ook al was deze ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst reeds te voorzien - die nakoming van de overeenkomst blijvend of tijdelijk verhindert, met inbegrip van, voor zover daaronder niet reeds begrepen, technische storingen in de computer- en (internet en tele-)communicatieapparatuur, alsmede elke andere omstandigheid welke in het maatschappelijk verkeer als 'overmacht' wordt begrepen.

11. Grove schuld: Van grove schuld is uitsluitend sprake indien de overeengekomen termijn van de uitvoering van de overeenkomst met meer dan 50% wordt overschreden, behoudens ingeval van overmacht en/of het niet verstrekken van benodigde informatie door de Opdrachtgever en/of het achterwege blijven van volledige betaling door Opdrachtgever, en de Opdrachtnemer Verloning.nl alsnog schriftelijk heeft gesommeerd tot nakoming van de overeenkomst en daarbij een redelijke termijn heeft gesteld om de overeenkomst alsnog uit te voeren, en Verloning.nl daarna dan alsnog in gebreke blijft.

12. Raamovereenkomst: De overeenkomst tussen Verloning.nl en Opdrachtnemer waarin de door Verloning.nl te verlenen diensten zijn overeengekomen, alsmede waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn.

Artikel 3 Aanbod Verloning.nl

1. Verloning.nl zal tegenover Opdrachtnemer pas definitief gebonden zijn na het verstrijken van een bedenkttermijn van 24 uur, te rekenen vanaf het moment dat de Raamovereenkomst wederzijds ondertekend is en ook voor het overige aan alle vereisten voor het totstandkomen van een wederzijds bindende overeenkomst voldaan is. Zo lang de hierboven genoemde bedenkttermijn nog niet is ingegaan en verstreken, kan Verloning.nl een door haar geuit(e) aanbod of aanvaarding, in welke vorm of langs welke weg ook gedaan, nog intrekken.

2. Ieder door Verloning.nl gedane aanbod gericht tot een Opdrachtnemer, is louter en alleen van toepassing op deze Opdrachtnemer en vertrouwelijk. Dit aanbod mag, tenzij met schriftelijke en voorafgaande instemming van Verloning.nl, niet verveelvoudigd worden en/of op enige andere wijze aan derden beschikbaar worden gesteld of ter inzage worden gegeven.

3. Verloning.nl zal nimmer gehouden zijn om diensten te verlenen buiten de gebruikelijke omstandigheden of buiten gebruikelijke werkdagen tussen 10:00 en 16:30 uur.

Artikel 4 Overeenkomst van Opdracht

1. Opdrachtnemer verbindt zich om met diens Opdrachtgever een overeenkomst aan te gaan conform de door Verloning.nl beschikbaar gestelde modelovereenkomst, althans een door Verloning.nl goedgekeurde overeenkomst van opdracht (Modelovereenkomst). Indien van de inhoud van de Modelovereenkomst wordt afgeweken, kunnen Opdrachtnemer en diens Opdrachtgever er niet langer op vertrouwen dat Opdrachtnemer niet als werknemer voor de loonheffingen hoeft te worden beschouwd, noch kan aanspraak worden gemaakt op enige vrijwaring vanuit Verloning.nl. Afwijking van de in de Modelovereenkomst voorziene wijze waarop betalingen door Opdrachtgever zullen worden gedaan (namelijk: rechtstreeks en volledig aan Verloning.nl) zorgt er in ieder geval voor dat Opdrachtgever en Opdrachtnemer op fiscaal gebied geen vertrouwen meer aan de Modelovereenkomst kunnen ontnemen.

2. Verloning.nl is te allen tijde gerechtigd om een verzoek om met haar een overeenkomst te sluiten, of een aan haar aangeboden opdracht tot Verlonen, te weigeren. De overeenkomst of opdracht tot Verlonen wordt in ieder

geval geweigerd in de volgende omstandigheden:

- a. de Opdrachtnemer is jonger dan 18; en/of
- b. de vergoeding is lager dan 15,- Euro; en/of
- c. indien het vermoeden bestaat dat sprake zal zijn van een schijnconstructie (bijvoorbeeld: doorlening door de Opdrachtgever).

3. Onverminderd het in het vorige lid bepaalde is Verloning.nl jegens de Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van een door haar aanvaarde overeenkomst c.q. geaccepteerde opdracht te beëindigen, dan wel op te schorten of (verdere) uitvoering te weigeren, indien Verloning.nl de Opdrachtnemer niet vóór aanvang van de werkzaamheden genoegzaam heeft kunnen identificeren conform artikel 2 lid 7 van deze Algemene Voorwaarden.

4. De Opdrachtnemer heeft eerst recht op de door Verloning.nl aan Opdrachtnemer te leveren prestatie, indien en voor zover de Opdrachtgever zijn verplichtingen tot betaling aan Verloning.nl uit hoofde van de Modelovereenkomst volledig is nagekomen.

5. Elke overeenkomst wordt door Verloning.nl aangegaan onder de opschortende voorwaarde dat Verloning.nl bevoegd is om de kredietwaardigheid van de Opdrachtgever van Opdrachtnemer na te gaan, zulks in verband met de correcte nakoming van de beoogde overeenkomst. Mocht Verloning.nl van mening zijn, zulks op redelijke gronden, dat de Opdrachtgever van Opdrachtnemer niet (voldoende) kredietwaardig is, dan heeft Verloning.nl te allen tijden het recht af te zien van het sluiten van een overeenkomst met de Opdrachtnemer. Indien hiervan sprake is, dan zal Verloning.nl de Opdrachtnemer hiervan onverwijld schriftelijk in kennis stellen. In verband met zijn kredietwaardigheid kan Opdrachtgever aan Verloning.nl een genoegzame zekerheidstelling verlenen, zodat de overeenkomst tussen Verloning.nl en Opdrachtnemer (alsnog) tot stand zou kunnen komen.

6. Alle verstrekte opdrachten worden door Verloning.nl uitsluitend aanvaard en uitgevoerd op basis van een overeenkomst van opdracht tussen Opdrachtnemer en Verloning.nl als bedoeld in artikel 7:400 e.v. BW, met uitsluiting van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW.

Artikel 5 Factureren aan Opdrachtgever

1. Opdrachtnemer en diens Opdrachtgever zijn in de tussen hen gesloten Modelovereenkomst overeengekomen dat Verloning.nl de facturering van de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in rekening te brengen vergoeding, namens en voor rekening van Opdrachtnemer zal verzorgen op basis van door de Opdrachtnemer verstrekte informatie.

2. Ten behoeve van de facturering zal Verloning.nl uitgaan van de door Opdrachtnemer opgegeven uren en tijden zoals opgenomen in het digitale registratiesysteem. Ook eventuele bijzondere afspraken zoals kortingen, (schade-) vergoedingen en verrekeningen worden inbegrepen. Alleen accounts waarvan alle gevraagde gegevens ten aanzien van prijs, opdracht, Opdrachtgever en Opdrachtnemer volledig ingevuld zijn, worden in behandeling genomen.

3. Verloning.nl zal de uren en tijden te goeder trouw en naar beste weten en kunnen verwerken. Voor eventuele onjuistheden in de door Opdrachtnemer doorgegeven tijden en/of eventuele andere correcties achteraf, kunnen door Verloning.nl extra kosten voor verwerking in rekening worden gebracht aan Opdrachtnemer.

4. Verloning.nl zal de factuur aan Opdrachtgever verzenden binnen twee werkdagen na ontvangst van alle benodigde informatie.

5. Indien de Opdrachtgever zijn verplichting tot betaling van de vergoeding aan Verloning.nl volgend uit de Modelovereenkomst niet nakomt, is Verloning.nl bevoegd voor rekening en risico van de Opdrachtnemer incassomaatregelen te nemen. Deze incassomaatregelen zullen bestaan uit:

- a. het (indien nodig) maximaal drie keer schriftelijk aanmanen van de Opdrachtgever indien de betalingstermijn met meer dan 14 dagen is overschreden.
- b. in overleg met en voor rekening en risico van de Opdrachtnemer de vordering ter incasso aanbieden aan

een door Verloning.nl aangewezen incasso- of deurwaarderskantoor.

Artikel 6 Verwerken vergoeding

1. Na ontvangst van de betaling van het totaal op de factuur verschuldigde bedrag zoals vermeld in artikel 5 zal dit ontvangen bedrag verminderd worden met de conform artikel 1 Raamovereenkomst afgesproken kosten en reserveringen. Het restantbedrag zal vervolgens binnen twee werkdagen na ontvangst van het bedrag als bruto loon worden verwerkt, waarna betaling aan Oprachtnemer van het nettoloon zal plaatsvinden. Hierbij wordt artikel 18 van deze Algemene Voorwaarden in acht genomen.

2. De termijn, waarbinnen de uitvoering van 6.1. behoort te zijn verricht, vangt eerst aan zodra alle voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke gegevens en de bedongen betalingen door Verloning.nl ontvangen zijn.

3. Indien tussentijdse wijzigingen in artikel 1 van de Raamovereenkomst worden aangebracht of de uitvoering daarvan wordt opgeschort, wordt de termijn waarbinnen de dienstverlening van Verloning.nl dient plaats te vinden, verlengd met een redelijke termijn in verband met de uit te voeren extra werkzaamheden.

4. Indien de uitvoering van de Raamovereenkomst is opgeschort, is Verloning.nl niet gehouden tot enige dienstverlening aan Oprachtnemer.

5. Indien aan de zijde van Verloning.nl vertraging in haar dienstverlening, dan wel in de uitvoering van de overeenkomst, ontstaat ten gevolge van het niet voldoen door de Oprachtnemer van enige uit de overeenkomst voortvloeiende verplichting en/of de Oprachtnemer geen medewerking verleent met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst, dan wordt de termijn waarbinnen de dienstverlening van Verloning.nl dient plaats te vinden tenminste verlengd met de duur van deze vertraging.

6. Behoudens grove schuld aan de zijde van Verloning.nl geeft overschrijding van de termijn van uitvoering van de overeenkomst/ opdracht, door welke oorzaak dan ook, de Oprachtnemer geen recht op vergoeding van directe of indirecte schade of van vergoeding van welke kosten dan ook, noch op het al dan niet met rechterlijke machtiging verrichten of doen verrichten van werkzaamheden ter uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 7 Overmacht

1. In geval van overmacht bij een door Verloning.nl ingeschakelde (rechts)persoon en die zich jegens Verloning.nl op overmacht beroept, zal dit mede als een bij Verloning.nl zelf aanwezige overmacht situatie worden aangemerkt die jegens de Oprachtnemer toepassing vindt.

2. Indien naar het oordeel van Verloning.nl de overmacht van tijdelijke aard zal zijn, heeft Verloning.nl het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten, totdat de omstandigheid die de overmacht oplevert, zich niet meer voordoet.

3. Is naar het oordeel van Verloning.nl de overmacht situatie van blijvende aard, dan kunnen partijen een regeling treffen over de ontbinding van de overeenkomst en de daaraan verbonden gevolgen.

4. De partij die meent in overmacht te (komen) verkeren, dient de andere partij daarvan onmiddellijk schriftelijk in kennis te stellen.

5. Verloning.nl is gerechtigd betaling te vorderen van de prestaties, die bij de uitvoering van de betreffende overeenkomst zijn verricht in de periode vóór het tijdstip dat van de overmacht veroorzakende omstandigheid is gebleken.

6. Wanneer de uitvoering van een overeenkomst op grond van overmacht wordt opgeschort of ingeval van een overmacht situatie van blijvende aard Verloning.nl of de Oprachtnemer de overeenkomst opzegt, is Verloning.nl niet aansprakelijk voor schade, in welke vorm en naar

welke aard dan ook, van een Oprachtnemer en/of diens Oprachtgever, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot, gevolgschade.

Artikel 8 Aansprakelijkheid

1. Verloning.nl aanvaardt op geen enkele wijze verantwoordelijkheid en/of aansprakelijkheid voor schade, kosten en/of verliezen, uit welke hoofde dan ook, die door de Oprachtnemer mocht worden of kunnen zijn veroorzaakt in relatie tot de Oprachtgever en/of derden.

2. Verloning.nl is niet aansprakelijk voor rechtshandelingen en/of feitelijke handelingen die de Oprachtnemer en/of de Oprachtgever zijn aangegaan met elkaar of met derden.

3. Indien en voor zover Verloning.nl uit welken hoofde dan ook aansprakelijk mocht zijn tegenover Oprachtnemer en/of Oprachtgever, dan blijft die aansprakelijkheid resp. de schade te allen tijde beperkt tot het bedrag van maximaal het bedrag van de openstaande factu(u)r(en) die de Oprachtnemer door Verloning.nl heeft laten verlonen, dan wel het bedrag van de door Oprachtnemer aan Verloning.nl betaalde fee voor haar dienstverlening.

Artikel 9 Reclames

1. Eventuele reclames door Oprachtnemer worden door Verloning.nl slechts in behandeling genomen indien zij haar rechtstreeks binnen 5 werkdagen na de betaling aan Oprachtnemer conform artikel 6 van deze voorwaarden schriftelijk hebben bereikt, zulks onder nauwkeurige en gedocumenteerde opgave van de aard en de grond der klachten.

2. Indien de Oprachtnemer niet conform het vorige lid handelt, wordt de Oprachtnemer geacht de geleverde prestatie, te hebben aanvaard en goedgekeurd.

Artikel 10 Betaling

1. De facturen in opdracht van en namens Oprachtnemer door Verloning.nl verzonden aan Oprachtgever dienen binnen uiterlijk 14 dagen na de factuurdatum te worden voldaan op een door Verloning.nl aangewezen bank- of girorekening, zonder enige korting of verrekking, anders dan voor zover vooraf anders schriftelijk is overeengekomen tussen Oprachtgever en Oprachtnemer met kennisgeving aan Verloning.nl. De aangegeven valutadag op de bank-/giroafschriften van Verloning.nl is bepalend en wordt derhalve als dag van betaling aangemerkt.

2. Tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk is overeengekomen vindt betaling plaats in Euro's.

3. Alle betalingen van Oprachtgever strekken primair tot voldoening van door Verloning.nl gemaakte (invorderings-) kosten en vervolgens ter voldoening van de oudste openstaande facturen.

4. Indien Oprachtgever om welke reden dan ook de door Oprachtnemer bedongen vergoeding voor diens werkzaamheden betaalt aan iemand anders dan Verloning.nl, dan heeft Oprachtnemer terzake die betalingen geen enkele aanspraak (noch op inhouding en afdracht van enigerlei premie of heffing ten behoeve van Oprachtnemer, noch op enige uitbetaling aan Oprachtnemer zelf) tegenover Verloning.nl. Verloning.nl behoudt terzake vergoedingen die uit hoofde van de Modelovereenkomst eigenlijk aan Verloning.nl betaald hadden moeten worden, doch (al dan niet met instemming van Verloning.nl) aan iemand anders zijn betaald, tegenover Oprachtnemer wel aanspraak op betaling van de in de Raamovereenkomst overeengekomen (verlonings)fee.

6. Indien de Oprachtgever in verzuim is met betrekking tot haar betalingsverplichtingen tegenover Verloning.nl zal, behoudens schriftelijk te maken andersluidende afspraken, de Oprachtnemer de te leveren prestatie opschorten. Verloning.nl is niet tot het betalen van enige vergoeding aan Oprachtnemer verplicht in verband met het opschorten van diens werkzaamheden.

7. Indien Verloning.nl werkzaamheden heeft verricht op grond van de raamovereenkomst en aldus een factuur heeft verstuurd aan Oprachtgever, maar geen volledige betaling van die factuur ontvangt, heeft Verloning.nl het recht het bedrag, aan haar verschuldigd op grond van de door haar verleende diensten, alsmede de incasso- en andere kosten, schaden en renten terstond en zonder dat enige waarschuwing, ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst nodig is, te verrekenen met de wel door Verloning.nl ontvangen vergoeding(en) van Oprachtgever, dan wel bij gebreke daarvan, op te eisen bij Oprachtnemer.

Artikel 11 Rente en kosten

1. Alle te maken gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten voor incasso zullen in rekening worden gebracht aan de Oprachtnemer en vervolgens waar mogelijk verhaald worden op de Oprachtgever. De gerechtelijke kosten omvatten mede alle feitelijke kosten van rechts- en procesbijstand tijdens een gerechtelijke procedure gemaakt ook voor zover die het door de rechtsprekende instantie gehanteerde liquidatietarief te boven gaan. De buitengerechtelijke incassokosten worden geacht tenminste 15% te bedragen van de door Verloning.nl te innen hoofdsom plus vervallen rente, zulks met een minimum van € 150,- exclusief btw, tenzij Verloning.nl. Als Verloning.nl aantoonde dat de werkelijke kosten hoger waren, kan zij die hogere kosten bij Oprachtnemer in rekening brengen.

2. Oprachtnemer stemt er uitdrukkelijk mee in dat Verloning.nl alle noodzakelijke maatregelen treft om de incasso te kunnen uitvoeren, waaronder in ieder geval begrepen een verhaalsmogelijkhedenonderzoek door een derde en het opvragen van uittreksels uit de Gemeentelijke Basis Administratie en/of uit de registers van de Kamer van Koophandel betreffende de Oprachtgever, dan wel haar bestuurders. De daarmee gemoede kosten zullen door Verloning.nl aan Oprachtgever in rekening worden gebracht.

3. De invordering door Verloning.nl geschiedt ten behoeve van de Oprachtnemer mede op grond van een eigen invorderingsrecht van Verloning.nl uit hoofde van gehanteerde Modelovereenkomst.

Artikel 12 Vergoeding, tarief en tariefwijzingen door gewijzigde afspraken

1. Het voor de Oprachtnemer voor de duur van de opdracht geldende vergoeding en uit te oefenen diensten/werkzaamheden worden zelfstandig door de Oprachtnemer vastgesteld in onafhankelijk overleg tussen de Oprachtnemer en de Oprachtgever, met dien verstande dat de vergoeding nooit lager zal zijn dan 140% van het wettelijke minimumloon. De Oprachtgever zal overeenkomstig deze afspraak omtrent de vergoeding worden gefactureerd door Verloning.nl op basis van de door de Oprachtnemer verstrekte gegevens en digitale tijdsregistratie.

2. Verloning.nl maakt de tarieven voor de door haar te verlenen dienstverlening ten tijde van aanvang van de Raamovereenkomst bekend door vermelding in de Raamovereenkomst. De tarieven kunnen, tenzij uitdrukkelijk anders is afgesproken tussen Oprachtnemer en Verloning.nl, te allen tijde worden aangepast door en vanaf het moment van bekendmaking van nieuwe tarieven via de site van Verloning.nl. De nieuwe tarieven worden in dat geval geacht met onmiddellijke ingang of zoveel later als staat vermeld op de site in de plaats te treden van de in de Raamovereenkomst opgenomen tarieven. Indien de Oprachtnemer tussentijds in overleg met de Oprachtgever zijn vergoeding wijzigt, zal Verloning.nl het nieuwe bedrag van de vergoeding in haar administratie en betalingen doorvoeren. Als de wijziging niet tijdig voor verzending van de factuur aan Verloning.nl is doorgegeven en daardoor extra werkzaamheden nodig zijn, dan kan Verloning.nl hiervoor een bedrag van € 80,00 per uur exclusief BTW, aan de Oprachtnemer in rekening brengen.

Artikel 13 Tariefsverhoging als gevolg van wetgeving

Indien tijdens de duur van de dienstverlening door Verloning.nl aan Opdrachtnemer als gevolg van enige maatregel van overheidswege, van enig bevoegd bestuursorgaan, op grond van enig wettelijk of beleidsvoorschrift dan wel wijzigingen van sociale lasten ingevolge sociale verzekeringswetten, fiscale wet- en regelgeving, CAO-aanpassing of verhogingen van inkooprijzen, hogere bedragen aan loonheffing, premies en reserveringen van toepassing zullen worden, dan zullen de bedragen van loonheffing premies en/of reserveringen zoals genoemd in de Raamovereenkomsten vanaf dat moment geacht worden te zijn vervangen door de nieuwe tarieven en zal het tarief met ingang van het tijdstip van die verhoging het nieuwe – uit wet en of regelgeving volgende – bedrag in de plaats treden van de eerder in de Raamovereenkomst afgesproken bedragen.

Artikel 14 Verbod van doorlenen

1. De Opdrachtnemer dient de met Opdrachtgever overeengekomen werkzaamheden persoonlijk te verrichten.
2. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om zijn werkzaamheden zoals afgesproken met de Opdrachtgever uit te voeren ten behoeve van anderen dan de Opdrachtgever zelf.

Artikel 15 Duur van de opdracht en beëindiging

1. De duur van de opdracht op basis waarvan de Opdrachtnemer zijn diensten en/of werkzaamheden verricht, wordt zelfstandig bepaald door de Opdrachtnemer in overleg met de Opdrachtgever. De duur wordt gespecificeerd weergegeven in de Modelovereenkomst.
2. Opdrachtnemer dient Verloning.nl er direct van op de hoogte te stellen indien en zodra de opdrachtovereenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever eindigt, ongeacht de wijze waarop de betreffende opdrachtovereenkomst eindigt.
3. Indien de Opdrachtnemer afwijkt van de overeengekomen duur van de opdracht zonder hiervan Verloning.nl tijdig op de hoogte te stellen, is de Opdrachtnemer steeds volledig aansprakelijk voor de bij Verloning.nl ontstane schade. De Opdrachtnemer vrijwaart Verloning.nl voor de daardoor bij Verloning.nl ontstane betalingsverplichtingen tegenover derden. Verloning.nl is niet aansprakelijk voor de dientengevolge bij de Opdrachtnemer mogelijk ontstane schade.
4. De Opdrachtnemer vrijwaart Verloning.nl voor alle betalingsverplichtingen die voor Verloning.nl jegens de Opdrachtgever resp. Opdrachtnemer, de Belastingdienst, UWV of welke derde dan ook, uit hoofde van de opdracht, de uitvoering daarvan - de eventuele tussentijdse beëindiging daar onder begrepen - alsmede uit hoofde het in acht nemen van wettelijke, publiekrechtelijke of contractuele regelingen en wat dies meer zij, mochten ontstaan.

Artikel 16 Dienstverlening door Verloning.nl

De dienstverlening van Verloning.nl bestaat uit:

1. facturatie aan de Opdrachtgever overeenkomstig Artikel 5 van deze Algemene Voorwaarden;
2. Na betaling van het volledige factuurbedrag door de Opdrachtgever aan Verloning.nl en indien voldaan is aan de identificatieverplichtingen door de Opdrachtnemer, het toepassen van reserveringen, kosten en premies, waarna een als bruto loon aan te merken bedrag resteert.
3. Het op basis van het tweede lid van dit artikel berekende bruto loon berekenen van netto loon, de inhouding van loonheffingen, premies (volks- en/of pensioen)verzekeringen en de afdracht (betaling) van deze loonheffing en premies, alsmede eventuele kosten, aan de daarvoor verantwoordelijke instanties (zoals de Belastingdienst en eventueel de Pensioenverzekeraar) en vervolgens en indien en voor zover van toepassing het betalen van het netto loon aan de Opdrachtnemer.

4. Het opstellen en aan de Opdrachtnemer uitreiken van een loonstrook voor het betreffende loontijdvak en het tijdig uitreiken van een gespecificeerde jaaropgave met specificatie aan de Opdrachtnemer.

Artikel 17 Beperkingen

1. Tussen Verloning.nl en de Opdrachtnemer is geen sprake van gezagsverhouding en derhalve ook nimmer sprake van privaatrechtelijke arbeidsovereenkomst.
2. Verloning.nl onthoudt zich nadrukkelijk van de selectie en werving van zowel de Opdrachtnemer als van de Opdrachtgever.
3. De Opdrachtnemer verricht de werkzaamheden voor Opdrachtgever onder eigen verantwoordelijkheid en voor eigen rekening en risico.
4. Verloning.nl aanvaardt nimmer enige aansprakelijkheid voor de kwaliteit van de door de Opdrachtnemer geleverde prestatie(s).

Artikel 18 Arbeid en Vergoeding

1. De Opdrachtnemer bepaalt zelfstandig en in onafhankelijk overleg met de Opdrachtgever de inhoud en de vergoeding van de opdracht en de werktijden van de te verrichten werkzaamheden.
2. De Opdrachtnemer verplicht zich alle (rechten op) vergoedingen die hij/zij op de Opdrachtgever mocht verkrijgen op welke grond dan ook te laten betalen via Verloning.nl en deze nimmer rechtsreeks, zonder tussenkomst van Verloning.nl te zullen aanvaarden.

Artikel 19 Inspanningsverplichting loonheffing, premies werknemersverzekeringen en ZVW

1. Verloning.nl past op basis van de door de Opdrachtnemer verstrekte gegevens en de Raamovereenkomst de toepasselijke regeling voor de loonheffing en/of premies werknemersverzekeringen en ZVW toe, voor zover deze aan de orde zijn bij de betreffende Opdrachtnemer.
2. Verloning.nl zal vervolgens de berekende en ingehouden loonheffing, en eventueel de ZVW en premies werknemersverzekeringen afdragen aan de betreffende instanties.
3. Op Verloning.nl rust slechts een inspanningsverplichting. Indien en voor zover de Belastingdienst of het UWV van mening is dat Opdrachtnemer niet handelden in overeenstemming met de modelovereenkomst en de Opdrachtgever loonheffing(en) dient af te dragen danwel indien de Belastingdienst of het UWV beslist dat de Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk niet verzekerd was of kon zijn of dat andere premiepercentages in acht moesten worden genomen in Verloning.nl niet tot enige compensatie of schadevergoeding verplicht. In dat geval kan de Opdrachtnemer slechts de teveel ingehouden premies, door Verloning.nl afgedragen, terugvorderen bij het UWV zonder hierdoor enig recht te krijgen op gehele of gedeeltelijke restitutie of compensatie van de premie van de zijde van Verloning.nl.

Artikel 20 Identificatie van de Opdrachtnemer

1. De identificatie van de Opdrachtnemer geschiedt op de volgende, wettelijk voorgeschreven, wijze:
 - a) een ingevuld en door de Opdrachtnemer ondertekend inschrijfformulier zoals dat door Verloning.nl beschikbaar wordt gesteld, waarop minimaal geval vermeld dienen te worden: achternaam en voorletters, adresgegevens, BSN/sofinummer, geboortedatum en –plaats, nationaliteit en bankrekeninggegevens;
 - b) een kopie van een ten tijde van de aanvang van de Raamovereenkomst rechtsgeldig (= niet verlopen) identiteitsbewijs (paspoort of gemeentelijke

identiteitskaart geen rijbewijs). Op het eerste verzoek van Verloning.nl dient een Opdrachtnemer het originele identiteitsbewijs ten kantore van Verloning.nl ter inzage te verstrekken.

c) in het geval van personen die niet in het bezit zijn van de nationaliteit van één van de landen van de Europese Economische Ruimte of Kroatië : een kopie van een geldige werkvergunning of aantekening in het paspoort waarop is vermeld dat het verrichten van arbeid zonder bijzondere voorwaarden is toegestaan.

d) De ingevulde en ondertekende Raamovereenkomst.

2. Opdrachtnemer verplicht zich om Verloning.nl onverwijld in kennis te stellen van enige wijziging in de gegevens zoals omschreven in lid 1 onder a.
3. Verloning.nl behoudt zich het recht voor om de dienstverlening aan de Opdrachtnemer, zonder voorafgaande kennisgeving, op te schorten indien er een wijziging is opgetreden de gegevens van de Opdrachtnemer zoals bedoeld in lid 1 onder a en/of indien de documenten zoals bedoeld in lid 1 onder b en c niet meer geldig zijn.

Artikel 21 Privacy en gegevensbescherming

De door Verloning.nl verzamelde persoons- en bedrijfsgegevens dienen uitsluitend voor de correcte uitvoering van de door Verloning.nl aangegane overeenkomsten en ter uitvoering van de aan Verloning.nl als inhoudingsplichtige opgelegde wettelijke voorschriften. Behoudens een wettelijke verplichting daartoe zal Verloning.nl de in de voorgaande zin bedoelde gegevens op geen enkele wijze openbaar maken of verstrekken aan derden. Verloning.nl zal al hetgeen doen dat redelijkerwijs van haar verlangd kan worden om te voorkomen dat derden in het bezit komen van de aan Verloning.nl verstrekte gegevens.

Artikel 22 Geschillen en Toepasselijk recht

1. Alle geschillen tussen partijen zullen uitsluitend worden beslist door de competente Nederlandse gerechtelijke instantie van de vestigingsplaats van Verloning.nl.
2. Op alle door Verloning.nl aangegane verbintenissen is bij uitsluiting Nederlands recht van toepassing.